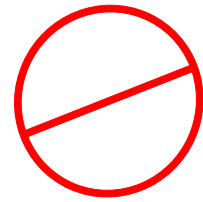


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN
PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/755
TARIKH BUKA	29 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	11 OGOS 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS3
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1 – BS2
G	<i>PREAMBLE</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI (SK)	SK 1 – SK 4
K	SPESIFIKASI BEKALAN	SB 1 – SB 17
L	PENENTUAN BEKALAN	PB1 – PB 5
M	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	JP 1
N	RESPONSE TIME	RS 1
P	PERJANJIAN	PJ 1
Q	TERMA BAYARAN	TB 1
R	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD 1
S	LOKASI PENGHANTARAN	LP 1
T	MAKLUMAT PETENDER	MP



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama tendernya / sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender / Sebut Harga kami semasa mengemukakan Tender / Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender / Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender / Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Tender / Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Lembaga Tender / Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender / Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender /Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan ☐ x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u> a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan April, Mei dan Jun atau Julai tahun 2026. (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau; b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal)(jika berkaitan) atau; c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau; f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; Penyata bank di atas HENDAKLAH DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti: a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
11	Salinan Surat Setuju Terima yang DISAHKAN bagi projek-projek telah disiapkan	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
12	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (CJCP). (sekiranya berdaftar)	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
13	Sijil Pematuhan daripada badan yang diiktiraf (jika ada)	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No.
Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan:

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

LAMPIRAN 12

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Sayanombor kad pengenalan/ no. pasport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cap Syarikat :

Catatan:

***Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

Saya, (Nama Wakil
Syarikat)..... No.Kad Pengenalan
..... yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN
PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan Senarai Kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia** :
.....
..... RM) bagi tempoh
bekalan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) bulan.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2026.

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
Meterai atau Cap
Petender :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA: MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/755

Bil	Huraian
1.	<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS</u> Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan pembekalan ini (rujuk Perkara 22 dalam Arahan kepada Petender). ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
	<u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807].</u> A Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP). B Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis. C Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP). D Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P). <u>BON PELAKSANAAN:</u> Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melbihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S SK 1/4	.....
2.	Jumlah dari M/S SK 2/4	.....
3.	Jumlah dari M/S SK 3/4	.....
4.	Jumlah dari M/S SK 4/4	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGITMALAYSIA:
.....

TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

Nama :

No. Kad

No. Kad

Pengenalan :

Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Cap & Alamat
Syarikat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)</u> Petender hendaklah merujuk Dokumen Sebut Harga , seperti di Bahagian K: Spesifikasi Bekalan				
A	ALAT PELINDUNG TELINGA (<i>EAR MUFF</i>)	Set	80	.....	.....
B	ALAT PELINDUNG MUKA	Nos	60	.....	.....
C	ALAT PELINDUNG MATA	Nos	70	.....	.....
D	ALAT PELINDUNG PERNAFASAN PAKAI BUANG (<i>DISPOSABLE RESPIRATOR</i>) - (20pcs / box)	Kotak	27	.....	.....
E	ALAT PERLINDUNG PERNAFASAN (<i>DUAL CATRIDGE RESPIRATOR</i>)	Nos	35	.....	.....
F	<i>FILTER RETAINER (REUSABLE RESPIRATOR PART)</i> - (1 pasang / paket)	Kotak	35	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<u>KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) (cont'd)</u> Petender hendaklah merujuk Dokumen Sebut Harga , seperti di Bahagian K: Spesifikasi Bekalan <i>FILTER 5P71 P95 (FILTER FOR LOW MAINTENANCE RESPIRATORS) - (10 pasang / kotak)</i>	Kotak	40	.....	.....
B	<i>GAS AND VAPOR CATRIDGES - (1 pasang / paket)</i>	Pasang	35	.....	.....
C	SARUNG TANGAN KAIN DENGAN LAPISAN <i>RUBBER DOT</i>	Pasang	1,500	.....	.....
D	SARUNG TANGAN KULIT	Pasang	200	.....	.....
E	SARUNG TANGAN (<i>LATEX GLOVES</i>) - (100 pasang / kotak)	Kotak	50	.....	.....
F	SARUNG TANGAN NITRILE (PANJANG 18 INCI)	Pasang	60	.....	.....
G	KASUT HUJAN KESELAMATAN (<i>SAFETY RAIN BOOTS</i>)	Pasang	30	.....	.....
H	TOPI KESELAMATAN (<i>SAFETY HELMET SHORT BRIM HARD HAT</i>) – <i>Yellow colour</i>	Nos	27	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<u>KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) (cont'd)</u> Petender hendaklah merujuk Dokumen Sebut Harga , seperti di Bahagian K: Spesifikasi Bekalan TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET SHORT BRIM HARD HAT) – <i>White colour</i>	Nos	104	.....	.....
B	VEST KESELAMATAN	Nos	45	.....	.....
C	TOPI KERJA LAPANGAN	Nos	70	.....	.....
D	VEST KESELAMATAN	Nos	70	.....	.....
E	TALI MESIN <i>FOGGING</i>	Nos	60	.....	.....
F	BEG PLASTIK “ <i>ZIP LOCK</i> ” (SAIZ A3) - (100 pcs / paket)	Paket	2	.....	.....
G	BEG PLASTIK “ <i>ZIP LOCK</i> ” (SAIZ A4) - (100 pcs / paket)	Paket	2	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) (cont'd)</u> Petender hendaklah merujuk Dokumen Sebut Harga , seperti di Bahagian K: Spesifikasi Bekalan				
A	LAMPU SULUH jenis LED	Nos	61	.....	.....
B	BAJU HUJAN LABUH (OVERCOAT)	Nos	100	.....	.....
C	SARUNG TANGAN GUNA SEMULA	Pasang	14	.....	.....
D	KASUT GETAH PVC	Pasang	14	.....	.....
E	APRON GETAH	Nos	14	.....	.....
F	PENUTUP MUKA (MEDICAL FACE MASK) – 3 PLY - (50 pcs / kotak)	Kotak	50	.....	.....
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM):					.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

SPESIFIKASI BEKALAN

SPESIFIKASI BEKALAN (WAJIB)

TAJUK SEBUT HARGA: MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/755

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam pembekalan perabot dan alat kelengkapan pejabat
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
1	ALAT PELINDUNG TELINGA (EAR MUFF) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>Over-The-Head Earmuff & Boleh Laras</i> Spesifikasi : <i>Noise Reduction Rating (NRR) : 34 dB atau 35 dB</i> Warna : Kuning / Hitam / Merah atau setara		80 Set
2	ALAT PELINDUNG MUKA DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>Headgear / Faceshield Combo & Boleh Laras</i> Spesifikasi : <i>Anti-fog Coating / Clear Shield Polycarbonate</i> Warna Pelindung :Jernih(Transparent) / Hitam / Biru		60 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
3	ALAT PELINDUNG MATA DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis: Kanta Jelas Boleh Laras Spesifikasi : <i>Clear Anti-Scratch & Anti-Fog Lens</i> Warna : Jernih/Hitam Saiz : Ikut Ukuran Pengguna		70 Nos
4	ALAT PELINDUNG PERNAFASAN PAKAI BUANG (DISPOSABLE RESPIRATOR) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis: <i>Particulate Respirators</i> atau Setara Spesifikasi : <i>Two strap design, nose clip</i> Warna : Putih atau setara Tarikh Luput : sehingga 2028 (3 tahun)		27 kotak (20pcs/box)
5	ALAT PERLINDUNG PERNAFASAN (DUAL CATRIDGE RESPIRATOR) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis: <i>Silicone Facepiece Double Respirator</i> Spesifikasi : <i>Medium size</i> Saiz : Ikut Ukuran Pengguna		35 Nos
6	FILTER RETAINER (REUSABLE RESPIRATOR PART) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Spesifikasi : Plastik mudah lentur, dan boleh digunakan dengan <i>Reusable Respirator</i> Warna : <i>Translucent white</i>		35 kotak (1 pasang / paket)

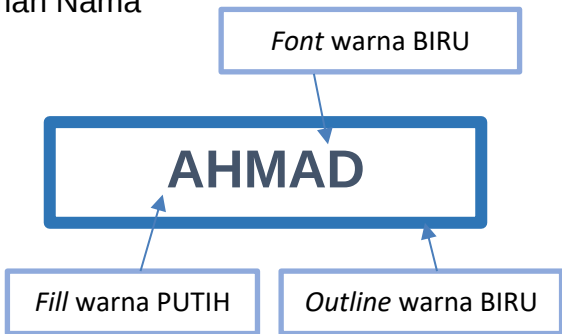
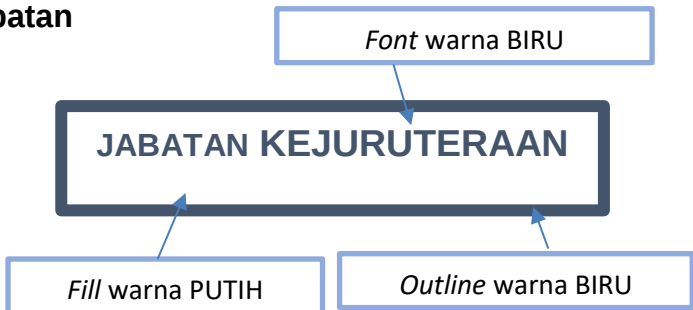
BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
7	<i>FILTER 5P71 P95 (FILTER FOR LOW MAINTENANCE RESPIRATORS)</i> DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : Pakai buang Spesifikasi : <i>NIOSH approved for enviroments containing certain oil and non-oil based particles</i>		40 kotak (10 pasang / kotak)
8	<i>GAS AND VAPOR CATRIDGES</i> DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Spesifikasi : <i>NIOSH approval : Certain organic vapors, chlorine, hydrogen chloride, and sulfur dioxide or hydrogen Fluoride.</i>		35 Pasang (1 pasang / paket)
9	<i>SARUNG TANGAN KAIN DENGAN LAPISAN RUBBER DOT</i> DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>General Purpose</i> Bahan : <i>Knitted Cotton</i> Spesifikasi : Lapisan getah berbintik pada permukaan tapak tangan Saiz : M / L		1,500 Pasang
10	<i>SARUNG TANGAN KULIT</i> DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>Semi Split Leather Gloves (Full Palm)</i> Spesifikasi : <i>Denim cuff & back with full-piece split leather palm,</i> Warna : Kelabu / Hitam / Coklat atau setara Saiz : Ikut Ukuran Pengguna		200 Pasang

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
11	SARUNG TANGAN (LATEX GLOVES) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>Rubber</i> <i>Special Feature</i> : <i>Heavy Duty, Powder-free, Compact</i> Warna : Biru atau setara Saiz : XL		50 kotak (100 unit /kotak)
12	SARUNG TANGAN NITRILE Bahan: Getah sintetik Nitrile Butadiene (NBR). Lateks: 100% Bebas Lateks (Tiada risiko alahan protein lateks). Serbuk: Bebas serbuk (<i>powder-free</i>) untuk mengelakkan kontaminasi. Permukaan: Bertekstur di hujung jari untuk cengkaman yang kuat. Reka Bentuk: <i>Ambidextrous</i> (Boleh dipakai di tangan kiri atau kanan). Ketebalan Tapak: Sekitar 0.05 mm hingga 0.08 mm. Ketahanan: Tahan minyak, gris, asid cair, dan tusukan mekanikal. Ukuran Panjang: 18 inci		60 Pasang
13	KASUT HUJAN KESELAMATAN (SAFETY RAIN BOOTS) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Spesifikasi: • <i>Extra heavy duty knee length waterproof safety boots.</i> • <i>Fully lined.</i> • <i>Resistant to fats, acids, oils solvent, and many other chemicals.</i> • <i>Specifically designed cleated sole for high slip resistance, maximum water dispersion and soil release.</i> • <i>Knitted liner dries quickly for maximum hygiene.</i>		30 Pasang

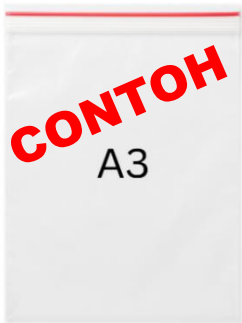
BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
	• <i>Optimal toe spring minimizes cracking at flex points while ensuring the boots is easy and comfortable to walk with.</i> • <i>Steel toe cap and steel midsole.</i> • <i>Height: 370mm to 395mm.</i> Saiz: 5-13 Warna : Kuning atau setara		
14	TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET SHORT BRIM HARD HAT) DIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM <i>Material: Constructed with impact-resistant ABS material, known for being lightweight, scratch-resistant, and UV-resistant.</i> <i>Features Highlight:</i> • <i>Lightweight & Comfortable</i> • <i>With soft fabric sweatband & Chinstrap</i> • <i>ABS shell</i> • <i>8 Point moulded shock absorbing system</i> • <i>Hardness : Webbing Harness</i> • <i>Adjustable, ventilated</i> • Warna : Kuning • Logo : <i>Sticker logo MBSJ (bahagian depan topi) & perkataan Majlis Bandaraya Subang Jaya (belakang topi)</i> • Saiz logo :  Cetakan logo pada latar belakang topi berwarna hendaklah mempunyai <i>border line</i> putih seperti contoh di atas.	 CONTOH   CONTOH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 	27 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
15	TOPI KESELAMATAN (SAFETY HELMET SHORT BRIM HARD HAT) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM <i>Material: Constructed with impact-resistant ABS material, known for being lightweight, scratch-resistant, and UV-resistant.</i> <i>Features Highlight:</i> • <i>Lightweight & Comfortable</i> • <i>With soft fabric sweatband & Chinstrap</i> • <i>ABS shell</i> • <i>8 Point moulded shock absorbing system</i> • <i>Hardness : Webbing Harness</i> • <i>Adjustable, ventilated</i> • <i>Warna : Putih</i> • <i>Logo : Sticker logo MBSJ (bahagian depan topi) & perkataan Majlis Bandaraya Subang Jaya (belakang topi)</i> • Saiz logo : 	CONTOH  CONTOH  MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 	104 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
16	VEST KESELAMATAN DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Pandangan Hadapan Pandangan Belakang   Kategori / Jenis : Vest Reflector Warna : Neon Green dan biru Jenis Kain/material :Kain Condura 600D (polyster) seperti yang digunakan oleh PDRM Kolar Baju : Kolar Jenis “V” Zip : Zip warna hitam dibahagian tengah baju Poket : Poket ‘berzip’ dibahagian bawah, kiri dan kanan (hadapan baju) Poket luar dibahagian tengah bawah dengan pelekat velcro (belakang) Logo:  Logo MBSJ dibahagian dada sebelah kiri- jahit kekal Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai border line putih seperti contoh di sebelah Ukuran : - Panjang 10cm - Lebar 6.5cm 	45 Nos	

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
	Sulaman Nama 		- Sulaman “nama” di bahagian dada sebelah kiri – tampal (velcro) - Ukuran Panjang : $\pm 9\text{cm}$ Ukuran Lebar : 2.5cm
	Nama Jabatan 		- Bahagian belakang baju: - Nama “Jabatan” - Ukuran - Panjang: 25cm - Lebar: 10cm
17	TOPI KERJA LAPANGAN Adjustable Net Unisex Baseball Cap Plain Hat <i>Description</i> - Breathable mesh design allows for maximum ventilation and comfort during outdoor activities. - Unisex style makes it a versatile accessory for anyone to wear. - Provides excellent sun protection to keep safe from harmful UV rays. - Casual and stylish design makes it a great addition to any outfit. - Warna : Biru gelap atau setara - Logo : Sulaman logo MBSJ (bahagian hadapan) - Half net - Saiz logo : 	  	70 Nos Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai <i>border line</i> putih seperti contoh di sebelah.

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
18	VEST KESELAMATAN DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM • <i>Zipper fastener with black bidding to garment edges.</i> • <i>EN471 approved micro-prismatic reflective material with 2pcs x 50mm horizontal stitched body band and 2pcs x 50mm vertical brace.</i> • <i>Lightweight, heavy-duty, and washable.</i> • <i>Colour : High Visibility Green</i> • <i>Type : Polyester Waistcoat</i> • <i>Logo : Logo MBSJ (belah dada kiri), huruf MBSJ (bahagian belakang)</i> Logo : 	1. Logo MBSJ dibahagian dada sebelah kiri- jahit kekal   Ukuran Logo MBSJ: • Panjang 5cm • Lebar 5cm  Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai <i>border line</i> putih seperti contoh di sebelah.   Ukuran MBSJ: • Panjang: 25cm • Lebar: 10cm	70 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
19	TALI MESIN FOGGING DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM <i>BACKPACK STRAPS DESIGN :</i> <i>The heavy-duty straps make this garden/weed/plant fogger machine comfortable to use – a professional commercial feel. Other foggers use cheap side straps or handles that easily break and cause discomfort.</i>		60 Nos
20	BEG PLASTIK “ZIP LOCK” (SAIZ A3) Jenis : Lutsinar (<i>Transparent</i>) Material : LDPE Food Grade <i>Product Details :</i> -Environmentally Friendly Food Grade PE Materials -Low Air Permeability -Good Preservation Effect -Good Moisture Resistance -Standard 0.05mm – 0.08mm (tebal plastik) Saiz : 32cm x 45cm atau 35cm x 45cm		2 paket (100 unit / paket)
21	BEG PLASTIK “ZIP LOCK” (SAIZ A4) Jenis : Lutsinar (<i>Transparent</i>) Material : LDPE Food Grade <i>Product Details :</i> -Environmentally Friendly Food Grade PE Materials -Low Air Permeability -Good Preservation Effect -Good Moisture Resistance Saiz : 32cm x 45cm atau 35cm x 45cm		2 paket (100 unit / paket)

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
22	LAMPU SULUH <i>LED Torch Black, Red 250 lm, 150 mm</i> Spesifikasi : <i>Torch Style : Torch,</i> <i>Lamp Type: LED</i> <i>Luminosity : 250 lm,</i> <i>Case Material : Aluminium,</i> <i>IP Rating : IPX4</i> <i>Hazardous Area : No</i> <i>Depth : 32 mm, Wattage : 2 W</i> <i>Range : 130 m,</i> <i>Beam Type : Flood, Spot</i> <i>Water Resistant : Yes</i> <i>Length : 150 mm</i> <i>Head Diameter : 32mm</i> <i>Width 32 mm</i> <i>Weight with Batteries : 126.5g</i> Warna : Hitam atau setara <u>Features and Benefits :</u> <i>LED torch light, Long life LED lamp,</i> <i>Luminosity of 250 lm,</i> <i>Easy to adjust beam, 3 beam settings – high, low and strobe.</i> <i>Not rechargeable, Two AA batteries included</i> Ciri tambahan : - Fungsi zoomable (focus cahaya) - Pemegang anti licin (non slip grip) Bateri : Mempunyai jangka hayat bateri yang panjang untuk operasi berterusan. Min 3-5 jam pada mod kecerahan tinggi. Mod Pencahayaan : Mempunyai mod high, low, strobe (untuk kecemasan) dan SOS. Jenis lampu : LED (Light-Emitting Diode) yang berkuasa tinggi untuk pencahayaan maksimum. Kecerahan (Lumens) : Min.800-1500 lumens untuk pencahayaan kawasan gelap, lorong atau premis makanan. Ketahanan (<i>durability</i>) :		61 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
	Bahan : Aluminium gred pesawat yang tahan lasak. Kalis air : Min 1Px6 @ 1Px7 (tahan hujan / terjatuh dalam air). Tahan hentakan : Tahan jatuh (<i>impact resistant</i>) dari ketinggian sekurang-kurangnya 1 meter.		
23	BAJU HUJAN LABUH (OVERCOAT) DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM <i>Heavy Duty Visibility Raincoat with High Reflective Strip</i> Material : Oxford gred tinggi Jalur Pantul Cahaya : (<i>Reflective Strip</i>) Zip : <i>Front zipper and extra flap for extra waterproofing, windproof & protection.</i> Kancing : <i>Buckle tersembunyi satu lapisan</i> Keselamatan : <i>Double protection</i> Kalis Angin : Windproof Kalir Air : Waterproof Pelaras "Puff" Boleh Ubah : Adjustable puff yang selesa & pengudaraan yang baik (<i>breathable</i>) - <i>Ventilation cape & 2 front waist pockets.</i> - <i>Combination of Brite safe yellow colour with 5cm reflective strip around the waist & arms for excellent visibility.</i> - <i>1 pc: Knee-length coat.</i> Warna : Kuning atau setara Ketebalan : 0.30 mm Saiz : M - 6XL Logo : Logo MBSJ (belah dada kiri) & nama MBSJ (bahagian belakang)		100 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
		Logo MBSJ sebelah dada kiri  5cm reflective strip around the waist & arms	
		Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai <i>border line</i> putih seperti contoh di sebelah. Ukuran : • Panjang 10cm • Lebar 6.5cm	
		huruf MBSJ bahagian belakang • Ukuran Panjang: 21cm • Ukuran lebar: 8 cm warna BIRU 	5cm reflective strip around the waist &

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
24	SARUNG TANGAN GUNASEMULA DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM • Kalis Air • Tahan Lasak • Warna: Kuning • Saiz: 30cm (Panjang) Atau Setara • Bahan Utama: 100% Getah Asli (<i>Natural Latex</i>) Berkualiti Tinggi atau setara. • Lapisan Dalam: 100% Kapas Lembut (<i>Pure Cotton Flock-Lining</i>) atau setara • Fungsi Utama: Menyerap Peluh, Mengelakkan Tangan Daripada Berbau Busuk, Dan Melindungi Kulit Sensitif Daripada Kerengsaan Akibat Sabun Atau Bahan Kimia Pembersihan. • Corak Tekstur: Permukaan Tapak Tangan Bertekstur Kasar (<i>Anti-Slip Grip</i>) Untuk Cengkeraman Padu Pada Barangan Basah Atau Licin atau setara • Panjang Sarung Tangan: Anggaran 30 Cm (Reka Bentuk <i>Long Cuff</i> / Lengan Panjang) Untuk Menghalang Air Atau Sabun Masuk Ke Dalam Sarung Tangan atau setara.		14 Pasang
25	KASUT GETAH PVC DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM • Bahan Utama: 100% <i>Polyvinyl Chloride</i> (PVC) bermutu tinggi pada bahagian atas dan tapak atau setara • Lapisan Dalam (<i>Lining</i>): Gentian Poliester (<i>Polyester Fiber</i>) untuk keselesaan kaki atau setara • Warna: Kuning dengan tapak Hitam • Kalis Air Sepenuhnya: Kalis air dan cecair. • Tapak Anti-Gelincir: Coral tapak direka khas untuk cer pada lantai basah.		14 Pasang

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI																		
	• Rintangan Kimia & Minyak: Tahan terhadap tumpahan minyak mentah ringan dan bahan kimia pembersihan. • Anti-Statik: Membantu mengurangkan cas elektrostatik.																				
	Material : Polyvinyl Chloride (PVC) Finish : Matte Size : (Unisex) US : 6 - 10 EU : 39 - 43   Oil Resistant  Chemical Resistant  Slip Resistant outsole  Waterproof  Anti - Static <table><tr><th>Saiz (US)</th><th>Saiz (EU)</th><th>Foot Length (cm)</th></tr><tr><td>6</td><td>39</td><td>24</td></tr><tr><td>7</td><td>40</td><td>25</td></tr><tr><td>8</td><td>41</td><td>26</td></tr><tr><td>9</td><td>42</td><td>27</td></tr><tr><td>10</td><td>43</td><td>28</td></tr></table>			Saiz (US)	Saiz (EU)	Foot Length (cm)	6	39	24	7	40	25	8	41	26	9	42	27	10	43	28
Saiz (US)	Saiz (EU)	Foot Length (cm)																			
6	39	24																			
7	40	25																			
8	41	26																			
9	42	27																			
10	43	28																			

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
26	APRON GETAH DIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM • Kalis Air • Tahan Lasak • Warna: Hitam • Saiz: 98 cm (labuh apron) • Di Cap Logo MBSJ Dibahagian Dada • Bahan Utama: Kulit Pu Gred Premium (<i>Polyurethane Leather</i>). Bahan Ini Memberikan Tekstur Lembut Seperti Kulit Asli Tetapi Jauh Lebih Ringan Dan Kalis Air atau setara • Lapisan Belakang: Kain Gentian Mikro (<i>Microfiber/Fleece Lining</i>) Yang Lembut Untuk Keselesaan Kulit Dan Mengelakkan Apron Melekat Pada Pakaian atau setara • Ketebalan: Anggaran 0.5mm – 0.8mm (Cukup Tebal Untuk Menahan Koyakan Tetapi Kekal Fleksibel Untuk Pergerakan) atau setara • Tali Leher (<i>Halter-Neck</i>): Mudah dipakai dan ditanggalkan dengan cepat. • Tali Silang (<i>Cross-Back</i>): Mengurangkan beban pada leher, sangat sesuai untuk penggunaan jangka masa lama. • 100% Kalis Air & Minyak (<i>Waterproof & Oil-Proof</i>): Cecair, minyak masak, darah haiwan, 'atau air sabun akan terus mengalir turun tanpa menyerap ke dalam kain. • Rintangan Kimia Ringan: Tahan terhadap tumpahan asid lemah, alkali, dan bahan pencuci industri. • Anti-Kotoran & Anti-Bau: Permukaan kulit PU yang tidak berliang menghalang sisa makanan atau bau hanyir daripada melekat.		14 Nos

BIL	PERALATAN DAN SPESIFIKASI	GAMBAR	KUANTITI
	Sangat Mudah Dibersihkan: Tidak perlu dibasuh menggunakan mesin basuh. Cukup sekadar lap menggunakan kain basah atau bilas dengan air sabun dan gantung. Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai <i>border line</i> putih seperti contoh di sebelah. Ukuran : - Panjang 10cm - Lebar 6.5cm		
27	PENUTUP MUKA (MEDICAL FACE MASK) – 3 PLY DIIKTIRAF : JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN / SIRIM Jenis : <i>Earloop</i> Spesifikasi : <i>Professional 3-Layer Thicker Anti Dust. Breathable Disposable Earloop Face Mask</i> Warna : Biru atau setara Tarikh Luput : sehingga 2029 (3 tahun)		50 kotak (50 unit/kotak)

Maklumat:

- Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambaran untuk rujukan pihak pembekal. Walaubagaimanapun pembekal boleh menawarkan spesifikasi yang hampir sama atau yang setaraf dengannya. Pihak Majlis boleh **MENOLAK** mana-mana bekalan kelengkapan perlindungan diri yang diterima sekiranya ianya tidak menepati spesifikasi yang setaraf dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak Majlis.
- Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti, tahan lasak dan mengikut spesifikasi yang ditetapkan..
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP)
- Pihak petender hendaklah menyediakan bekalan kelengkapan perlindungan diri yang mempunyai tarikh luput melebihi tiga (3) tahun. Pihak Majlis akan memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa bekalan yang dibekalkan itu adalah sama seperti yang dipesan. Jika terdapat kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah menggantikan barangan yang rosak atau **kurang itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang tambahan kos.**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PENENTUAN BEKALAN

PENENTUAN BEKALAN

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KELENGKAPAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/6/755

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT KHAS BEKALAN

1. PEMATUHAN STANDARD KESELAMATAN

- Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) hendaklah mematuhi standard keselamatan yang diiktiraf seperti MS, EN, ANSI, ISO atau setara mengikut jenis PPE yang disenaraikan.
- Pembekal perlu mengemukakan sijil ujian atau sijil pematuhan daripada badan yang diiktiraf.

2. KEADAAN BARANG

- Semua Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) yang dibekalkan hendaklah baharu, tulen, tidak pernah digunakan dan bebas daripada kecacatan.
- PPE hendaklah mempunyai saiz yang pelbagai mengikut keperluan pengguna.

3. KUALITI DAN KETAHANAN

- Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) hendaklah diperbuat daripada bahan yang berkualiti serta sesuai untuk persekitaran kerja yang ditetapkan.

4. TEMPOH JAMINAN

- Pembekal hendaklah memberi jaminan sekurang-kurangnya enam (6) bulan terhadap kecacatan pembuatan mengikut jenis Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE).
- Tarikh pembuatan Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) hendaklah tidak melebihi 12 bulan daripada tarikh penghantaran.

6. PELABELAN DAN DOKUMENTASI

- Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) hendaklah mempunyai label saiz, model, tarikh pembuatan (jika berkaitan) dan arahan penggunaan.
- Manual atau risalah penggunaan hendaklah disertakan.
- Semua PPE hendaklah mempunyai tanda pengenalan pengeluar (manufacturer marking).

7. HARGA

- Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Jumlah harga hendaklah termasuk semua kos menghantar, memunggah, mengangkut, membungkus dan memasang.
- Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP dan JKDM kepada pihak Majlis. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada pihak Majlis mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada pihak Majlis.
- Penilaian harga antara petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

8. PEMERIKSAAN SEMASA MENERIMA BEKALAN

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu terlebih dahulu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain untuk pengesahan sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

9. PENOLAKAN BARANGAN YANG TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI

Sekiranya kelengkapan perlindungan diri (PPE) yang dibekalkan tidak mengikut Pesanan Kerajaan/kontrak (tidak mengikut spesifikasi, rosak atau bukan keluaran semasa/baharu), pihak Majlis boleh:

- 9.1 Menolak kelengkapan perlindungan diri (PPE) tersebut dan meminta syarikat menggantikan dengan kelengkapan yang baharu dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh permintaan bertulis dibuat. Jika syarikat gagal berbuat demikian dalam tempoh yang ditetapkan, pihak Majlis boleh membeli kelengkapan yang dikehendaki dengan pihak ketiga. Jika kos pembelian dengan pihak ketiga tersebut melebihi daripada harga yang ditetapkan, maka syarikat yang gagal mematuhi kontrak dikehendaki membayar lebihan amaun tersebut; atau
- 9.2 Sekiranya pihak Majlis tidak menolak kelengkapan perlindungan diri yang rosak/tidak menepati spesifikasi disebabkan ia telah dipakai/digunakan sebelum diketahui rosak/tidak menepati spesifikasi, maka pihak Majlis boleh membuat tuntutan untuk mendapatkan ganti rugi daripada pihak syarikat yang bernilai setara

dengan nilai kelengkapan perlindungan diri yang rosak/tidak menepati spesifikasi tersebut; atau

- 9.3 Sekiranya pihak Majlis mendapati kelengkapan perlindungan diri yang dibekalkan bukan keluaran semasa atau keluaran baharu, maka pihak Majlis boleh menolak kelengkapan tersebut dan meminta syarikat untuk menggantikan dengan kelengkapan yang baharu atau syarikat dikehendaki untuk membayar kepada Agensi ganti rugi yang bernilai setara dengan nilai kelengkapan tersebut.

10. TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. PEMBUNGKUSAN

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh petender.

12. PUNCA BEKALAN

- i) Petender dikehendaki menyatakan nama pembekal barangan/peralatan yang diminta sekiranya pembelian adalah tidak melalui syarikat pengeluar.
- ii) Utamakan barangan "Buatan Malaysia".

13. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).

14. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

15. BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARANDALAM NEGERI

- a) Cukai
Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.
- b) Pengenalan
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

16. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

- a) Cukai
Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.
- b) Matawang
Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
- c) Punca Bekalan
Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu diperolehi.
- d) Pembungkusan
 - i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
 - ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
 - iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) LAIN-LAIN SYARAT

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada petender.
- 1.2 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab terhadap apa jua kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan petender.

2. JADUAL PENGHANTARAN

- 2.1 Petender yang berjaya **WAJIB** membuat penghantaran seperti mana yang terkandung di dalam Dokumen Sebut Harga.
- 2.2 Petender yang berjaya perlu menanggung semua kos yang terlibat seperti kos barang, kos buruh, kos pengangkutan dan lain-lain yang berkaitan dalam kerja-kerja membekal, menghantar dan memasang barang-barang tersebut ke Majlis Bandaraya Subang Jaya termasuk Pejabat Cawangan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

PERKARA	BULAN											
	PERTAMA				KEDUA				KETIGA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses semakan senarai bekalan												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang - Undang (JUJ)												
3. Proses Penyediaan Bekalan dan Pelabelan												
4. Penghantaran Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE)									P1	P2	P3	P4
6. Pembaikan										B1	B2	B3

Tempoh Siap Kerja adalah ditetapkan selama dua belas (12) minggu

Nota:

- Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) di atas adalah jangkaan sahaja. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja Berperingkat (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya).
- Penghantaran bekalan pertama boleh dilaksanakan pada P1 (minggu ke-9) sehingga selesai pada P4 (minggu ke-12).
- Proses pembaikan atau penggantian bekalan akan bermula pada B 1 (minggu ke-10) dan dijangka selesai pada B 3 (minggu ke-12).
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.
- Berdasarkan jadual di atas, Tuntutan Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar serta mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) yang telah dibekalkan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

RESPONSE TIME

RESPONSE TIME

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	Wajib dipatuhi	1 Minggu
2.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib dipatuhi	-
3.	Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan atau penggantian bekalan barang adalah sejurus selepas mendapat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, MBSJ terhadap sebarang permasalahan berkaitan bekalan kelengkapan perlindungan diri (PPE) yang telah dihantar. Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel yang dibuat	Wajib dipatuhi	3 hari atau 1 minggu (untuk bilangan lebih daripada 20 barangan)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

PERJANJIAN

PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN																		
1.	PERJANJIAN: Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang- Undang MBSJ. Petender perlu melaksanakan proses penyediaan bekalan secepat mungkin sebaik- baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.	Wajib dipatuhi																		
2.	FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN : Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. <u>JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN MENGIKUT NILAI KONTRAK</u> <table> <tr> <th>BIL</th><th>NILAI KONTRAK</th><th>JUMLAH FI (RM)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>< RM 10,000.00</td><td>500.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>RM10,001.00 sehingga RM50,000.00</td><td>1,000.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>RM50,001.00 sehingga RM100,000.00</td><td>1,500.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>RM100,001.00 sehingga RM500,000.00</td><td>3,000.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>RM500,001.00 ke atas</td><td>(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah</td></tr> </table>	BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)	1	< RM 10,000.00	500.00	2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00	3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00	4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00	5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah	Wajib dipatuhi
BIL	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)																		
1	< RM 10,000.00	500.00																		
2	RM10,001.00 sehingga RM50,000.00	1,000.00																		
3	RM50,001.00 sehingga RM100,000.00	1,500.00																		
4	RM100,001.00 sehingga RM500,000.00	3,000.00																		
5	RM500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah																		



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN Q

TERMA BAYARAN

TERMA BAYARAN

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

1.	TERMA PEMBAYARAN: Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:- • Menghantar keseluruhan bekalan alat kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) Penghantaran 1 (M9) dan selewat-lewatnya pada minggu kedua belas (M12). Manakala proses pembaikan dan penggantian bekalan selewat-lewatnya dihantar pada minggu kedua belas (M12). • Mengisi Borang Akuan Siap kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender	Wajib dipatuhi
------------------	---	------------------------------



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN R

KADAR DENDA

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN S

LOKASI PENGHANTARAN

LOKASI PENGHANTARAN

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh masa bagi sebut harga ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dan segala kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak petender.

2. LOKASI PENGHANTARAN

Bekalan Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE) hendaklah dihantar ke alamat / lokasi seperti berikut:

BIL	LOKASI
1.	Bahagian Perolehan dan Aset, Jabatan Khidmat Pengurusan, Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan Tel: 03-80263132/7435/4454



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN T

MAKLUMAT PETENDER